

## Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van UitjeThuis VOF, gevestigd te Groningen aan de Parkweg 93a.

UitjeThuis stelt voorop dat haar medewerkers te allen tijde trachten een hoogwaardige kwaliteit van de dienstverlening te bieden en zij stelt de tevredenheid van de klant voorop.

- 1) Artikel 1: Definities
  - a) Opdrachtnemer: UitjeThuis VOF, ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer: 02097917, hierna te noemen: UitjeThuis.
  - b) Opdrachtgever: Elk natuurlijke of rechtspersoon die met UitjeThuis een overeenkomst wenst te sluiten of reeds heeft gesloten.
  - c) Overeenkomst: Een afspraak, dan wel schriftelijk of mondeling gemaakt, tussen UitjeThuis en een Opdrachtgever ter zake één of meer door UitjeThuis te verlenen diensten.
  - d) Opdracht: De bij de overeenkomst afgesproken zaken, omvattend de producten en diensten die geleverd worden door UitjeThuis, die ten uitvoer dienen te worden gebracht of uitgevoerd zijn op (een) bepaalde datum(s).
  - e) Factuursom: Het totale bedrag dat de opdrachtgever dient te voldoen bij een overeengekomen opdracht.
  
- 2) Artikel 2: Geldigheid van deze Voorwaarden
  - a) Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en alle overeenkomsten tot levering van producten en/of diensten, welke worden aangegaan tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
  - b) De opdracht van de opdrachtgever geldt als acceptatie van de Voorwaarden.
  - c) Van deze Voorwaarden afwijkende bepalingen zijn slechts bindend indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
  
- 3) Artikel 3: Offertes en prijzen
  - a) Offertes uitgegeven door UitjeThuis zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders in de offerte vermeld.
  - b) UitjeThuis zal desgevraagd een offerte voor aanvang van de werkzaamheden een offerte aan de opdrachtgever ter goedkeuring voorleggen.
  - c) Alle prijzen vermeld op de website en in de offertes zijn inclusief btw.
  - d) Prijsverhogingen, voortvloeiende uit aanvullingen en wijzigingen van de opdracht zijn voor rekening van de opdrachtgever.
  
- 4) Artikel 4: Annuleringen
  - a) Annuleringen dienen dan wel telefonisch, schriftelijk, of per mail te geschieden.
  - b) Kosteloos annuleren is mogelijk tot en met 72 uur voor aanvang van de opdracht. Eventuele vooruitbetalingen van de opdrachtgever aan opdrachtnemer zullen geretourneerd worden.
  - c) Bij annulering tussen 72 uur en 12 uur voor aanvang van de opdracht is de opdrachtgever een bedrag verschuldigd ter compensatie van de gemaakte kosten voor inkoop, voorbereiding, e.d., tot een maximaal bedrag van 30% van de totale factuursom. Dit bedrag zal verrekend worden met een eventuele vooruitbetaling.
  - d) Bij annulering binnen 12 uur voor aanvang van de opdracht is de opdrachtgever een bedrag verschuldigd ter compensatie van de gemaakte kosten voor inkoop, voorbereiding, e.d., tot een maximaal bedrag van 40% van de totale factuursom. Dit bedrag zal verrekend worden met een eventuele vooruitbetaling.

- e) Bij een eventuele annulering, waarbij annuleringskosten betaald dienen te worden, krijgt de opdrachtgever een gespecificeerde rekening van de gemaakte inkoop en voorbereidingskosten van de opdrachtnemer.
  - f) Wanneer de annulering geen definitieve annulering betreft, maar een uitstel van de opdracht naar een later moment, dan is de opdrachtgever een bedrag verschuldigd ter compensatie van de gemaakte kosten voor inkoop en voorbereiding, die niet aangewend kunnen worden bij de nieuwe opdracht, dit tot een maximaal bedrag van 30% van de factuursom.
- 5) Artikel 5: Betaling
- a) UitjeThuis is gerechtigd bij een opdracht gedeeltelijke vooruitbetaling te verlangen, deze dient tenminste 7 dagen voor aanvang van de opdracht te zijn voldaan.
  - b) Betaling kan geschieden voor- of achteraf per bankoverschrijving of contant.
  - c) Opdrachtgever is gehouden facturen van UitjeThuis te voldoen binnen de op de factuur vermelde termijn en bij gebreke van een dergelijke vermelding: binnen 14 dagen. Indien de opdrachtgever niet binnen bedoelde termijn betaalt, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
  - d) Eventuele incasso kosten en/of kosten voor geschillen worden door de opdrachtgever, bij daadwerkelijke uitvoering van de opdracht door UitjeThuis, geaccepteerd als haar kosten.
- 6) Artikel 6: Aansprakelijkheid
- a) UitjeThuis is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat bij of in verband met de uitvoering van de opdracht, voor zover deze schade het directe of indirecte gevolg is van:
    - i) overmacht, zoals hierna nader is omschreven;
    - ii) daden of nalatigheden van de opdrachtgever, diens ondergeschikten, dan wel andere personen die door of vanwege opdrachtgever te werk zijn gesteld;
    - iii) handelingen of nalatigheid van UitjeThuis, haar personeel of andere bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde personen, behoudens opzet of grove schuld. Deze bepaling geldt in het bijzonder voor schade ontstaan door het nuttigen van de door UitjeThuis bereide of geserveerde levensmiddelen.
  - b) UitjeThuis is niet aansprakelijk voor enigerlei schade, diefstal of verlies aan goederen van opdrachtgever of derden, die UitjeThuis in gebruik heeft, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van UitjeThuis.
  - c) UitjeThuis is niet aansprakelijk voor beschadiging of verlies van eigendommen van de Opdrachtgever, Gast, Groep en/of Individu in de garderobe, het pand of een externe locatie tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van UitjeThuis.
  - d) UitjeThuis is in alle gevallen slechts aansprakelijk tot het bedrag dat in het betreffende geval door haar aansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitgekeerd.
- 7) Artikel 7: Ontbinding
- a) Indien de opdrachtgever niet voldoet aan enige verplichting die bepaald zijn in de overeenkomst, heeft UitjeThuis het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of deze te ontbinden, zonder dat UitjeThuis tot enige schadevergoeding gehouden is.
- 8) Artikel 8: Overmacht
- a) In geval van overmacht heeft UitjeThuis het recht, na kennisgeving aan de cliënt, haar verplichtingen tot uitvoering van de overeenkomst, voor zover niet uitgevoerd, geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat daartoe rechterlijk tussenkomst vereist zal zijn. Onder overmacht wordt verstaan:
    - i) Belemmerende overheidsbepalingen en verzoeken.
    - ii) Storingen in aanvoer van door derden te leveren goederen, alsmede water en energieleveringen.
    - iii) Brand of ongevallen.

- iv) Transportbelemmeringen of transport problemen, zoals onvoorziene files, ongevallen in het verkeer, onlusten, stakingen en blokkades.
  - v) Niet goed functioneren van apparatuur.
  - vi) Beslaglegging van welke soort of om welke reden dan ook.
  - vii) Natuurrampen, zoals overstromingen of aardbevingen.
  - viii) Oorlog of dreigende oorlog.
  - ix) Als ook iedere andere niet tot de normale handelsrisico's te rekenen gebeurtenissen.
- 9) Artikel 9: Uitbesteding werk aan derden
- a) UitjeThuis is gerechtigd de haar opgedragen werkzaamheden en/of diensten te laten uitvoeren door derden.
- 10) Artikel 10: Diensten op locatie
- a) Wanneer de diensten geleverd worden op of in aan opdrachtgever toebehorende locatie, stelt opdrachtgever ter beschikking, de keuken, de ruimte, inrichting, apparatuur, energie en water.
  - b) Opdrachtgever zorgt dat de in artikel 10a genoemde faciliteiten beschikbaar zijn en bruikbaar door UitjeThuis. Opdrachtgever neemt alle financiële consequenties van eventuele tekortkomingen voor zijn rekening.
  - c) Opdrachtgever is als eigenaar van de locatie verantwoordelijk voor het afval en aanbieding van het afval volgens wettelijke voorschriften.
  - d) Belastingen, Buma/Stemra-rechten en retributies alsmede kosten van telecommunicatie, energie- en waterverbruik, riolering en afvalverwerking, ten behoeve van de door UitjeThuis te verlenen diensten zijn voor rekening van opdrachtgever.
- 11) Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillen
- a) Op deze algemene voorwaarden, iedere Overeenkomst en op eventuele overige daarmee op enigerlei wijze verband houdende rechtsbetrekkingen tussen partijen is het Nederlands recht van toepassing.